

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор



Максим ЛУЦЬКИЙ
2023р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СМЯ НАУ П 25.01(01) – 04 – 2023

КИЇВ



(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я прізвище	Посада	Дата
Розробник		Сергій ВОЙТЕНКО	Завідувач відділу науково-методичного забезпечення діяльності	21.02.23
Узгоджено		Дмитро МИКОЛАЄЦЬ	Начальник науково- дослідної частини	23.02.23
Узгоджено		Наталія СЛОБОДЯН	Начальник планово- фінансового відділу	21.02.23
Узгоджено		Олексій МИХАЛЬЧЕНКО	Перший проректор	
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник Управління кадрів та документообігу	22.02.23
Узгоджено		Вікторія КРИЦЕНКО	Начальник юридичного відділу	22.02.23
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	21.02.2023


Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	2
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	3
3. ФУНКЦІЇ.....	3
4. КЕРІВНИЦТВО.....	3
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.....	4
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	5
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	5
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ	6
ДОДАТОК 1	
СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ВІДДІЛУ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.....	7

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25.01(01)–04–2023
		стор. 2 з 9	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Відділу науково-методичного забезпечення діяльності (далі — ВНМЗД), а також взаємовідносини ВНМЗД з іншими структурними підрозділами, відділами (секторами), відокремленими структурними підрозділами Національного авіаційного університету (далі — НАУ).

1.2. Відділ науково-методичного забезпечення діяльності є структурним підрозділом Науково-дослідної частини (далі – НДЧ) Університету, створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради НАУ та наказом ректора.

1.3. Структура, штат та це Положення, затверджуються ректором НАУ в установленому порядку. Посадові інструкції працівників ВНМЗД затверджуються проректором з наукової роботи НАУ.

1.4. Дане Положення є основним нормативним документом, який визначає порядок функціонування відділу та взаємодію з іншими підрозділами НАУ.

1.5. У своїй діяльності ВНМЗД керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету та іншими нормативно-правовими документами Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками та цим Положенням.

1.6. Відділ науково-методичного забезпечення діяльності підпорядковується начальнику НДЧ, звітує перед ним та проректором з наукової роботи, ректором та Вченою радою НАУ.


1.7. Очолює завідувач ВНМЗД, який в рамках своїх повноважень, згідно із цим Положенням і наказами та розпорядженнями ректора НАУ, керує роботою ВНМЗД в НАУ.

1.8. Відділ науково-методичного забезпечення діяльності організовує свою роботу на основі прийняття управлінських рішень з боку керівника та встановлення персональної відповідальності працівників ВНМЗД за стан справ на дорученій ділянці роботи, за виконання певних завдань і функцій.

1.9. Положення затверджуються ректором НАУ, зміни та доповнення до нього вносяться у порядку встановленому в Університеті.

1.10. На рівні ВНМЗД виконуються такі процеси СМЯ НАУ:

- проектування та розробка;
- управління персоналом;
- процеси пов'язані зі споживачем;
- управління задокументованою інформацією;
- управління невідповідностями та коригувальні дії;
- управління ризиками;
- управління процесами;
- моніторинг, вимірювання, аналіз і оцінка.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25.01(01)–04–2023
		стор. 3 з 9	

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Відділу науково-методичного забезпечення діяльності є:

2.1. Організація та виконання робіт із забезпечення оформлення нормативної документації, що визначає вимоги до якості зі створення наукової та науково-технічної продукції.

2.2. Впровадження інноваційних проєктів для підвищення ефективності наукової діяльності університету в цілому.

2.3. Внесення пропозицій, проєктування, планування та реалізація рішень Ректорату та Вченої ради Університету щодо наукової та науково-технічної діяльності університету.

2.4. Підвищення кваліфікації фахівців відділу з метою покращення виконання завдань, отримання та освоєння сучасних знань та практик.

2.5. Забезпечення системи документообігу відповідно до вимог Інструкції з діловодства НАУ та системи менеджменту якості університету.

3. ФУНКЦІЇ

Відділ науково-методичного забезпечення діяльності, відповідно до покладених на нього завдань, виконує організаційну, координуючу, інформаційну та аналітичну функції з питань наукової роботи:

3.1. Організація та ведення діловодства, документообігу у відділі.

3.2. Робота над підвищенням кваліфікації фахівців з метою покращення обслуговування, виконання поточних завдань та освоєння нових напрямлень діяльності.

3.3. Проводить моніторинг, узагальнення інформації та звітування з питань наукової та науково-дослідної роботи в Університеті.

3.4. При виконанні завдань ВНМЗД співпрацює з науковими підрозділами Університету і має право одержувати від них у визначені строки інформацію, що необхідна для роботи відділу.

4. КЕРІВНИЦТВО


4.1. Відділ науково-методичного забезпечення діяльності очолює завідувач, який безпосередньо підпорядкований начальнику НДЧ.

4.2. Завідувач ВНМЗД:

- забезпечує в межах наданих йому повноважень виконання покладених на відділ завдань;

- у межах своєї компетенції здійснює організаційно-розпорядчі та консультативно-дорадчі функції щодо забезпечення виконання вимог чинного законодавства при здійсненні покладених на ВНМЗД завдань;

- призначається на посаду завідувача ВНМЗД та звільняється з неї наказом ректора НАУ за узгодженням з проректором з наукової роботи НАУ з дотриманням вимог чинного законодавства;

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25.01(01)–04–2023
		стор. 4 з 9	

- у своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом НАУ, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, наказами й розпорядженнями ректора НАУ, розпорядженнями проректора з наукової роботи НАУ, начальником НДЧ, цим Положенням та своєю посадовою інструкцією;

- належить до категорії працівників з ненормованим робочим днем;
- призначається на посаду за умови наявності вищої освіти відповідного напрямку, наукового ступеню та стажу роботи за фахом не менше п'яти років.

4.3. На час відсутності завідувача ВНМЗД (хвороба, відпустка, відрядження та ін.) його обов'язки виконує науковий співробітник, який набуває відповідних прав та несе відповідальність за неналежне виконання покладених обов'язків.

4.4. Завідувач ВНМЗД несе персональну відповідальність за результативність та ефективність виконання основних завдань відділу визначених у цьому Положенні.

4.5. Завідувач ВНМЗД несе відповідальність за надання неправдивої статистичної інформації за основними напрямками діяльності відділу.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

ВНМЗД має право:

5.1. Вимагати від наукових підрозділів Університету в режимі робочого часу дані щодо науково та науково-технічної діяльності.

5.2. Взаємодіяти з керівниками всіх структурних підрозділів НАУ з питань, що виникають в процесі виконання завдань покладених на відділ.

Відділ науково-методичного забезпечення діяльності несе відповідальність за:

5.3. Дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-розпорядчих і нормативно-правових документів при здійсненні функцій, покладених на ВНМЗД.


5.4. За неякісне виконання працівниками відділу норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки електро- та пожежної безпеки й виробничої санітарії.

5.5. Системне підвищення кваліфікації працівниками ВНМЗД, в тому числі у сфері менеджменту якості.

5.6. Надання аналітичних даних, статистичної інформації та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

5.7. Розроблення річних кошторисів наукових і науково-технічних робіт та річних планів фінансування за бюджетними та госпрозрахунковими тематиками.

5.8. Звітування та здійснення контролю за фінансуванням науково-технічної діяльності Університету (за бюджетною та госпрозрахунковою

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25.01(01)–04–2023
		стор. 5 з 9	

тематиками).

5.9. Організація та координація діяльності наукових підрозділів Університету при виконанні наукових робіт за госпрозрахунковими тематиками (госпдоговара, наукові гранти, договори базового фінансування та державного замовлення).

5.10. Здійснення контролю та звітування за виконанням договорів університету за госпрозрахунковими тематиками (госпдоговара, наукові гранти, договори базового фінансування та державного замовлення).

5.11. Формування та ведення Штатного розпису за бюджетними науковими програмами (КПКВ2201390; КПКВ2201040).

5.12. Формування переліку та ведення обліку приміщень закріплених за науково-дослідною частиною університету.

5.13. Ведення обліку персональних даних співробітників науково-дослідної частини університету у Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура, кількісний та якісний склад Відділу науково-методичного забезпечення діяльності визначаються з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням і їх обсягом.


6.2. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання ВНМЗД встановлюються ректором НАУ в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлюються для Університету Міністерством освіти і науки України.

6.3. Ресурсне та матеріальне забезпечення функціонування ВНМЗД здійснюється за рахунок бюджету університету (КПКВ 2201040) та направлене на виконання функцій і завдань покладених на відділ.

6.4. Організаційна структура ВНМЗД згідно зі штатним розкладом наведена в Додатку 1

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Відділу науково-методичного забезпечення діяльності взаємодіє з науковими та іншими структурними підрозділами, відділами (секторами), зовнішніми структурами з питань, що пов'язані з виконанням завдань та функцій, викладених у цьому Положенні.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25.01(01)–04–2023
		стор. 6 з 9	

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Результативність роботи ВНМЗД визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) керівником (співробітниками відповідальними за напрямками діяльності) структурного підрозділу на початку звітної періоду.

8.3. Протягом звітної періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності структурного підрозділу та їх аналіз.


8.4. Висновки щодо функціонування ВНМЗД оприлюднюються на зборах колективу відділу, науково-дослідної частини.

8.5. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.

8.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує завідувач ВНМЗД. За результатами оцінки результативності (ефективності) формується річний звіт відділу, який надається до начальника НДЧ/проректора з наукової роботи для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості наукової та науково-технічної діяльності та системи менеджменту якості університету.

8.7. За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів Університету та ВНМЗД в цілому, у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

8.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, підпроцесів та персоналу) доводяться до відома співробітників відділу.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про ВІДДІЛ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 25.01(01)–04–2023
		стор. 7 з 9	

ДОДАТОК 1
до п. 6.4

Організаційна структура ВНМЗД згідно зі штатним розкладом



